

Список

документов, представляемых на выдачу свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов и внесение в них квалификационных отметок в соответствии с приказом МТ РФ от 12.09.2008г. № 147, Постановлением Правительства РФ от 06.08.2013г. №670, приказом МТ РФ от 22.10.2014г. №298;

1. представление на выдачу свидетельства (для юридического лица) - приложение 1; заявление на выдачу свидетельства (для физического лица) - приложение 2, 3;
2. копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства:
 - копия паспорта.
3. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:
 - диплом об образовании;
 - копия свидетельства об окончании УТЦ (изучение типа ВС);
4. копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальной выдаче);
5. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства :
 - копия справки о стажировке (с указанием юридического лица без сокращений и указанием его местонахождения)
Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции специалиста по техническому обслуживанию ВС осуществляется:
 - лицом, обладающим свидетельством, позволяющим выполнять функции по техническому обслуживанию и имеющим опыт работы по ТО ВС не менее 3-х лет, с указанием номера свидетельства;
 - выводы должны соответствовать и. 17.8 ФАП 147 в соответствии с запрашиваемой квалификационной отметкой.
6. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства :
 - выписка из трудовой книжки, содержащая информацию о стаже работы по обслуживанию ВС в соответствии с п. 17.9 ФАП 147;
 - для получения отметки «С» - информация о выполнении периодического ТО ВС в соответствии с п.17.9 ФАП 147.
7. квитанция об уплате госпошлины .

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, и заверяется печатью организации.

Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства

_____ (наименование юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____


Прошу выдать свидетельство _____
(вид свидетельства)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Кандидат на получение
свидетельства



(подпись)

_____ (инициалы, фамилия кандидата)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства

_____ (наименование юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу выдать свидетельство _____
(вид свидетельства)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Кандидат на получение
свидетельства

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия кандидата)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

"__" ____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу выдать свидетельство _____

(вид свидетельства)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Кандидат на получение
свидетельства

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия кандидата)

"__" _____ 20__ г.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу выдать свидетельство _____

(вид свидетельства)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность) _____

(вид свидетельства)

Серия _____ Номер _____ Талон нарушений _____

(при наличии)

Выданное _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Кандидат на получение
свидетельства



(подпись)

_____ (инициалы, фамилия кандидата)

"__" _____ 20__ г.